

Презентация о презентациях

Требования к оформлению



Презентация

(способ представления информации)

Презентáция (от Лат. *praesento* — представление)

- документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.
- информационный или рекламный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме
- **набор цветных картинок – слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PPT.**

На каждом слайде можно поместить произвольную текстовую и графическую информацию.

С чего начать?

1. Продумать и создать план презентации чтобы *презентация произвела хорошее впечатление*, и ваш ответ оказался полным и ясным
2. Выбрать стиль оформления слайдов
3. Определить цветовое решение слайдов
4. Выбрать шрифты
5. Отобрать и подготовить текстовые материалы
6. Подготовить графические материалы (фотографии, схемы, графики, таблицы и т.д.)
7. Оформить презентацию

Структура презентации

Презентация должна включать:

- Титульный лист – первый лист
- Введение
- Основная часть (обычно содержит несколько подразделов);
- Заключение

Титульный слайд

На нем должны быть :

- тема презентации - тема работы оформлена самым крупным шрифтом
- информация о кто сделал работу и подготовил презентацию
- информация об учебном заведении
- Информация о руководителе работы
- город и дату
- Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон)
- и, возможно, официальные данные о конкурсе на который представлена данная работа, в верхней части слайда.

Дизайн первого слайда обычно отличается от последующих (общий стиль соблюдается)

Введение

должно содержать краткую информацию о работе

- ✓ Очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации.
- ✓ Во введении определяется актуальность темы.
- ✓ Дается характеристика направления исследования.
- ✓ Заявляется: цель, задачи, гипотеза
- ✓ **Объем - не более одного слайда.**

Основная часть

Основные слайды с графиками, текстом, правилами
– все, ради чего вообще создавалась презентация;
не стоит располагать на слайдах весь текст работы.

Представьте, что Вы рассказываете о своей работе человеку, который ни разу не видел Вашей работы. Вам надо за короткий промежуток времени (5-10 минут) рассказать над чем и почему работали, какие цели ставили перед собой, что и как делали, что получили в результате, к каким выводам пришли. А еще Вы должны будете оставить время, чтобы ответить на вопросы слушателей.

Основная часть

В презентации должно быть главное из текста исследования:

- кратко теоретические положения по теме исследования, определения;
- основные положения работы;
- методики исследования;
- графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки;
- ключевые фотографии;
- результаты исследования.

Все то, что поможет Вам рассказать и показать Вашу работу четко, ярко, зрительно доступно.

Информационные блоки

На слайде располагают не более 3-6 информационных блоков

Размер одного блока — не более 1/2 размера слайда

Ключевые слова необходимо везде выделить

Самую важную информацию помещают в центр слайда

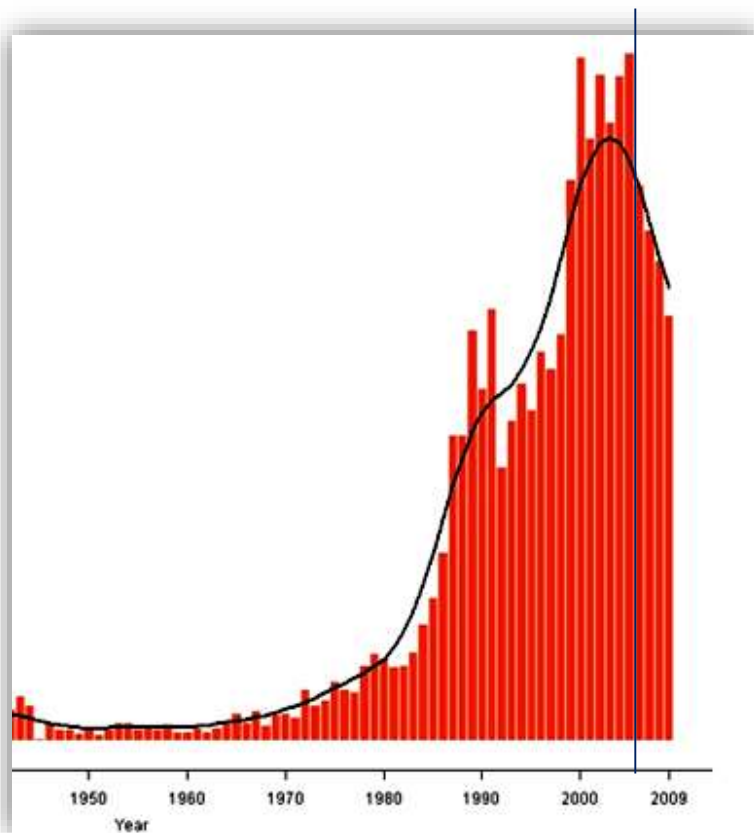
Лучше если на слайде будут разнотипные блоки: текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки, дополняющей друг друга

Информационные (текстовые) блоки лучше располагать горизонтально, как на этом слайде, а разнотипные блоки – слева направо, как на следующем

Например

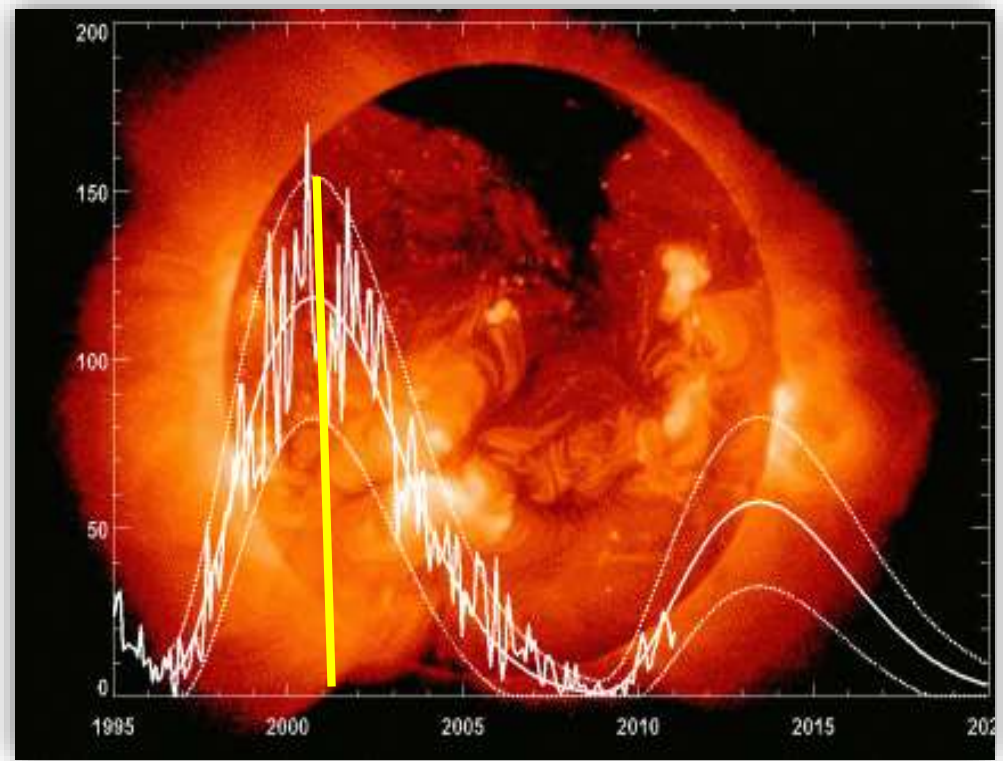
ВЛИЯНИЕ СОЛНЕЧНОЙ АКТИВНОСТИ НА ЗЕМНЫЕ КАТАСТРОФЫ

График техногенных катастроф



2001

График изменения солнечной
активности



2001

Заключение

- должно содержать факты из вашей работы. все выводы, которые вы сделали, изучив проблему.

Оформить это необходимо так, чтобы итоги Вашей работы были понятны и могли восприниматься на слух

Оформление презентации

- Стиль
- Текст, шрифт
- Цвет
- Звук
- Размещение схем, таблиц, графиков
- Анимация

Оформление презентации должно быть целесообразным, соответствовать теме и одновременно привлекать к себе взгляд, четким, хорошо структурированным и не скучным, содержание кратким и емким

Стиль – принципы оформления

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цветовое решение фона , единый для всех слайдов декоративный элемент небольшого размера;
- оформление слайда должно соответствовать теме исследования и не должно отвлекать внимание от содержания;
- **Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.** Для заголовков на всех слайдах должен быть выбран один шрифт, одного цвета. Так же выбирается **шрифт** для основного текста ;
- Содержание и его расположение в презентации должно быть структурировано и распределено в виде блоков по слайдам. Блоки могут быть выделены элементами оформления: цветом фона, декоративной графикой в углу слайда и т д.

Стиль – принципы оформления

- Логика информации на слайдах презентации должна соответствовать логике изложения результатов работы.
- Количество информационных блоков ограничено (2-6);
- Внутри блока желательно **соблюдать общую структуру** и присутствие разнотипной информацией (текст, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фото);
- Необходимо **выделять ключевые слова** и, на всех слайдах это надо делать одинаково.
- **Главная информация** на всех слайдах помещается **в центр слайда**;

Текст и шрифт

- **Размер шрифта для заголовка слайда** может быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.
- **Размер шрифта для основного текста** - от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).
- **Менее важный материал (дополнения и примечания)** можно оформить шрифтом от 20 до 24. *В некоторых случаях, например цитаты, можно выделить прописным или каким-нибудь другим, но все такие добавления во всей презентации выделять этим же шрифтом*
- Не используйте большие объемы текста. Текст должен быть удобным для прочтения. Текст — это то, что должен донести выступающий до слушателя.

Текст и шрифт

- *У зрителя нет времени вчитываться в каждый слайд. Донести до слушателя детали и объяснить тонкости в работе должен сам докладчик.*
- Наличие большого блока текста возможно в презентациях в общем доступе, **как в этой**, здесь докладчик **не присутствует**. То есть, формируйте презентацию, в соответствии с её предназначением
- Выберите только три основных цвета шрифта: для заголовка, основного текста и отдельных врезок или цитат.

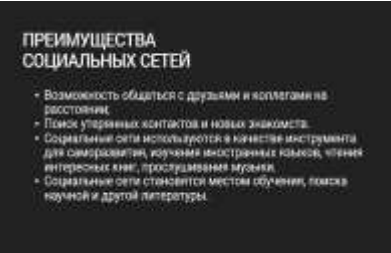
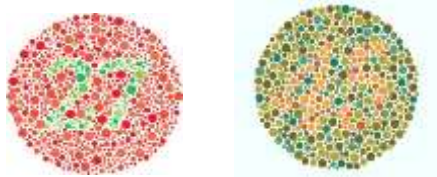
Фон и цвет презентации

- Фон слайдов лучше всего выбирать один и тот же на протяжении всей презентации. Не стоит менять стиль на каждом новом слайде: его цвет и оформление, он не должен раздражать и первым бросаться в глаза. Главное в презентации – информация.
- Фоном может служить и фото, и рисунок, но он должен соответствовать смыслу текста на слайде и быть не ярче текстовой информации. Не мешать восприятию информации
- Цвет слайда и цвет шрифта не должны сливаться

Цвет слайда



- Рекомендуется использовать не более 3 цветов из общей палитры, а также делать его одинаковым на всех слайдах. Лучший цвет белый. Пестрота на слайде не способствует хорошему восприятию информации.
- Сочетание цвета шрифта и фона не должно раздражать глаза, если используется светлый шрифт, то лучше остановить выбор на темном фоне. Или наоборот: если тёмный текст, то светлый фон, иначе буквы будет плохо видно.
- Текст должен быть четким и хорошо различимым
- Уделите внимание сочетанию цветов, используемых на слайде.



Изображения в презентации

- Тщательно подбирайте графические материалы для презентации (фотографии, графики, схемы и т.д.). Презентация должна быть наглядной, держать внимание зрителя.
- Каждая фотография, рисунок, график, схема должны поддерживать выступление.
- Лучше использовать собственные фотографии
- Схемы и графики должны быть сделаны автором работы
- Количество иллюстративного материала на одном слайде должно быть ограничено. Много изображений плохо воспринимается зрителем.

Таблицы и диаграммы

- Часто диаграммы, графики и таблицы рассказывают о проделанной работе лучше текста. Используйте их в презентации, конечно при наличии их в работе
- Размещайте главное по центру слайда
- Графики, диаграммы и таблицы должны быть высокого качества
- На слайде лучше всего размещать один объект
- Цветовое сочетание с фоном подчиняется тем же правилам, что и шрифт

Анимация

Анимация возможна, но в ограниченном количестве и обязательно должна поддерживать выступление
Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано.

*Как я проводила
опыт*



Финальный слайд

- Их может быть два:
 1. Источники, используемые в работе
 2. Благодарность за помощь в работе благодарность за внимание



Источники информации

- Правила оформления компьютерных презентаций Автор: Сидорова А.В.
- **Как правильно оформить презентацию? Простые советы!**
<http://it-uroki.ru/uroki/kak-pravilno-oformit-prezentaciyu.html>
- Оформление презентации
<https://studwork.org/spravochnik/oformlenie/presentation/oformlenie-prezentacii>
- **45 идей как оформить презентацию, чтобы зрители сказали «Вау!»** <https://www.ispring.ru/elearning-insights/kak-oformit-prezentaciyu>

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

