

«Согласовано»:

Председатель профкома

Костерина М.Л.

«25» августа 2016г.

«Утверждаю»:

Директор Центра

Абрамова Е.И.

«25» августа 2016г.

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке действий работников Центра по обеспечению эвакуации при пожаре или иной чрезвычайной ситуации.**

### 1. Общие требования пожарной безопасности.

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий работников по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре разработана для ГБОУ ДО г. Москвы «Центр внешкольной работы «На Сумском» (далее - Центр) в соответствии с Противопожарным режимом в Российской Федерации, противопожарным режимом Учреждения.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и обучающихся при пожаре в Центре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и обучающихся из здания Центра в случае пожара.

### 2. Порядок эвакуации при пожаре.

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации Центра.

2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.

2.3. Немедленно оповестить работников и обучающихся о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуировать обучающихся и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и фрамуги во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.



2.7. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте (*Место сбора: - Сумской проезд д.6Б, аллея напротив основного входа, напротив д.4к.2 по Сумскому проезду; - Чертановская улица д.9А, аллея слева от основного входа, напротив спортивной школы № 1175*).

2.8. Проверить отсутствие обучающихся и работников во всех помещениях здания и наличие по спискам в месте сбора.

2.9. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

2.10. До приезда работников пожарной охраны группе пожаротушения организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

### **3. Обязанности работников при эвакуации.**

#### **3.1. При проведении эвакуации работники Центра обязаны:**

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и обучающихся, в безопасную зону в кратчайший срок;

- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью педагогам и другим работникам Центра нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

- эвакуацию обучающихся следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Обучающихся младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;

- в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, обучающихся старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а обучающихся младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в верхнюю одежду или другие теплые вещи;

- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах;

- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание, где возник пожар;

- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации обучающихся;

- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.



#### **4. Действия работников при эвакуации.**

**Директор Центра** (лицо исполняющее обязанности) – руководит и координирует действиями сотрудников Центра, дает распоряжение о сообщении о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, Департамент образования города Москвы, о задействовании системы оповещения, проводит сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания обучающихся и работников.

**Лицо ответственное за вопросы безопасности** - сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, Департамент образования города Москвы, задействует систему оповещения, координирует действия сотрудников Центра.

Встречает сотрудников УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, информирует о происшествии, о локализации очага пожара или места возникновения ЧС, о предпринятых мерах, предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов.

**Специалист по ГО и ЧС** - задействует систему оповещения, открывает все эвакуационные выходы из здания, устраняет случайно возникшие препятствия на путях эвакуации, отключает электроэнергию в электрощитовой, руководит спасением имущества и тушением возникшего пожара работниками до прибытия ПЧ.

**Педагоги и специалист по ГО и ЧС** – эвакуация обучающихся из здания Центра в общее место сбора (*Место сбора: -Сумской проезд д.6Б, аллея напротив основного входа, напротив д.4к.2 по Сумскому проезду; - Чертановская улица д.9А, аллея слева от основного входа, напротив спортивной школы № 1175*), на месте сбора проводит сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания обучающихся и докладывают директору Центра, по команде директора Центра эвакуирует обучающихся в пункт временного пребывания после сверки списочного состава (*Пункт временного пребывания: - Сумской проезд д.6Б - Центр культуры и спорта Сумской проезд д.6А; - Чертановская улица д.9А - спортивная школа № 1175 Чертановская ул.д. 7к.3*).

**Главный инженер** – отключает электроэнергию в электрощитовой, спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

**Рабочие по комплексному обслуживанию здания** - эвакуация обучающихся, обход помещений зального корпуса первый, второй и третий этажи, спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

**Дворник** – организует освобождение подъездов к зданию и встречу пожарных подразделений.

**Бухгалтера** – эвакуация обучающихся, обход помещений первого этажа учебного корпуса, проверяя наличие или отсутствие сотрудников, обучающихся, спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

**Педагоги организаторы** - эвакуация обучающихся, обход помещений второго и третьего этажа учебного корпуса, проверяя наличие или отсутствие сотрудников, обучающихся, спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

**Струдник охраны** - организует освобождение подъездов к зданию и встречу пожарных подразделений.

Ответственный за пожарную безопасность \_\_\_\_\_  Захаров И.В.